

Sökningsprocessen hos Nobina

Så går det till

- Schemasökning sker utifrån medarbetarens turplaceringsdatum, som baseras på registrerat branschvanedatum i OMS och FIA.
- För att säkerställa korrekta uppgifter anslås (tas fram och görs tillgänglig så att alla berörda kan ta del av informationen) en turplaceringslista i god tid före sökningen.
- Vakanta scheman som uppstår därefter tillsätts löpande enligt turordning.
- Vid större schemaförändringar kan en omsökning genomföras under året.

Undantag

- Medarbetare som är tjänst- eller föräldralediga kan delta i sökningen om återgång planeras inom 1-2 månader.
- Sjukskrivna medarbetare hanteras individuellt.
- Specialscheman tillsätts utifrån verksamhetens behov och i samråd med lokalt fackombud.

Viktigt att tänka på

- Medarbetare som inte söker eller anger för få alternativ placeras på kvarvarande scheman.
- Preliminärt resultat publiceras innan en period för synpunkter (klagodagar).
- Därefter publiceras det definitiva resultatet innan det nya schemat börjar gälla.

Huvudsteg i processen

1. Turplaceringslista tas fram och anslås.
2. Eventuella ändringar av branschvanedatum hanteras.
3. Sökbara scheman tas fram.
4. Sökningsblankett och information publiceras.
5. Medarbetare lämnar in sina val.
6. Trafikområdet sammanställer resultatet.
7. Preliminärt resultat publiceras.
8. Definitivt resultat publiceras.