

Välkommen att skicka fakturor till Nobina

Nobina-koncernen, önskar att helt och hållet ta emot elektroniska fakturor.

1. E-faktura

Nobinakoncernen vill i första hand ta emot e-faktura elektroniskt i formatet PEPPOL Bis 3 via PEPPOL-nätverket, alternativt formatet Svefaktura via vår VAN-operatör InExchange. Se nedan för respektive bolags EAN-kod.

2. PDF-faktura

Om ni inte har möjlighet att skicka elektroniska fakturor så finns möjligheten att sända PDF-faktura via e-post. Skicka en PDF per faktura och inkludera eventuella bilagor i samma PDF som fakturan.

Email address: nobina.fi.mailinvoice@postenscanning.se

En faktura till Nobina måste innehålla följande information:

- Korrekt fakturaadress till betalande bolag inom Nobina-koncernen (se nedan)
- Kostnadsställe (8 siffror) ska anges som referens
- Inköpsordernummer, *om detta anges av beställaren*

Referens

Vi kräver att det anges en **referens** (8 siffror) på fakturan under rubriken Er referens, samt namn på beställare hos Nobina.

Det är beställarens ansvar att meddela korrekt referens vid beställningen. Saknas referenskod kommer fakturan att stoppas och returneras.

Ordernummer

Vid de fall beställaren meddelat ett **ordernummer** (9 siffror) ska detta också anges under rubriken Ert ordernr.

Det är beställarens ansvar att meddela korrekt ordernummer vid beställningen.

Påminnelser, inkasso och övriga dokument

Eventuella påminnelser rörande obetalda leverantörsfakturor emotser vi via e-post till leverantorsreskontra.reminder@nobina.com

För övriga frågor kontakta oss på sce@nobina.com.



Nedanstående adresser gäller för fakturor till Nobina:

0505988-8

GLN: 003705059888

Nobina Oy

FACK 701003

PL 6250

00002 HELSINKI

2175179-4

GLN: 003721751794

Nobina Finland West Oy

FACK 701029

PL 6250

00002 HELSINKI

2175178-6

GLN: 003721751786

Nobina Finland South Oy

FACK 701037

PL 6250

00002 HELSINKI

2953344-1

GLN: 003729533441

Nobina Fleet Finland Oy

FACK 701060

PL 6250

00002 HELSINKI