**Välkommen att skicka fakturor till Nobina och Samtrans**

Nobina-koncernen, inklusive Samtrans, önskar att helt och hållet ta emot elektroniska fakturor. I de fall där det ännu inte finns en teknisk lösning för detta erbjuder vi andra alternativ.

1. **E-faktura**

Nobina och Samtrans vill i första hand ta emot e-faktura elektroniskt via vår fakturaväxel InExchange i formatet Svefaktura, alternativt PEPPOL Bis 3 via PEPPOL-nätverket. Om ni önskar mer information om detta kontakta oss på [sce@nobina.com](mailto:sce@nobina.com) eller kontakta InExchange på [www.inexchange.se](http://www.inexchange.se).

1. **PDF-faktura**

Ett alternativ är att sända en PDF-faktura via e-post. Skicka en PDF per faktura. Eventuella bilagor ska ingå i samma PDF som fakturan.

**Fakturor i SEK:** [nobina.se.mailinvoice@postenscanning.se](mailto:nobina.se.mailinvoice@postenscanning.se)

**Fakturor i andra valutor:** [nobina.ut.mailinvoice@postenscanning.se](mailto:nobina.ut.mailinvoice@postenscanning.se)

1. **Pappersfaktura**

I de fall där det ännu inte finns teknisk möjlighet att sända fakturor elektroniskt

eller PDF via e-post kan fakturorna skickas per post för inskanning.

**En faktura till Nobina ska innehålla följande information:**

* Leverantörens namn, adress, organisationsnummer och betalningsuppgifter
* Betalningsvillkor (Nobinas betalningsvillkor är 60 dagar, såvida inget annat är avtalat)
* Korrekt fakturaadress till betalande bolag inom Nobina-koncernen (se nedan)
* Beskrivning av vara/tjänst
* Belopp exkl moms, moms i %, momsbelopp och totalt belopp inkl moms
* Fakturadatum och förfallodatum
* Eventuella villkor för dröjsmålsränta
* Inköpsordernummer, *om detta anges av beställaren*
* Nobina - Kundens referens (8 siffror) OBS! Endast en faktura per referens.
* Nobina - Kundens namnreferens

**Vi uppmanar Er att alltid fråga efter adress och ordernr/referens vid beställning från oss**

Vi kräver att det anges en **referens** (8 siffror) på fakturan under rubriken Er referens samt namn på beställare. Vi de fall beställaren meddelat ett **ordernummer** (9 siffror) ska detta också anges under rubriken Ert ordernr.

Det är beställarens ansvar att meddela korrekt referens/ordernummer vid beställningen. Saknas någon uppgift om ordernummer eller referenskod kommer fakturan att stoppas och returneras.

**Påminnelser, inkasso och övriga dokument**

Eventuella påminnelser rörande obetalda leverantörsfakturor emotser vi via e-post till [leverantorsreskontra.reminder@nobina.com](mailto:leverantorsreskontra.reminder@nobina.com)

**Nedanstående adresser gäller för pappersfakturor, PDF samt e-faktura till Nobina och Samtrans:**

556057-0128 556576-4569

Nobina Sverige AB Nobina AB

FACK 401000 FACK 401018

R 104 R 104

106 54 STOCKHOLM 106 54 STOCKHOLM

556210-1500 556031-1812

Nobina Technology AB Nobina Fleet AB

FACK 401075 FACK 401034

R 104 R 104

106 54 STOCKHOLM 106 54 STOCKHOLM

556031-8569 556416-2419

Nobina Europe AB Nobina Fastigheter AB

FACK 401042 FACK 401059

R 104 R 104

106 54 STOCKHOLM 106 54 STOCKHOLM

556583-0527 559189-8241

Nobina Sverige 3 AB Nobina BusCo AB

FACK 401067 FACK 401083

R 104 R 104

106 54 STOCKHOLM 104 54 STOCKHOLM

559264-1756 556291-1965  
Nobina Travis AB Samtrans Omsorgsresor AB

FACK 401109 FACK 401091

R 104 R 104

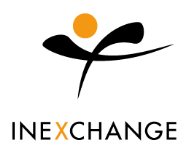
106 54 STOCKHOLM 106 54 STOCKHOLM

556845-1644   
Anja & Dennis Hemservice AB

FACK 401117

R 104

106 54 STOCKHOLM



Att skicka en e-faktura är mycket enkelt. Den lösning som passar er bäst beror givetvis på era befintliga förutsättningar. Nedan finns flera olika lösningar att välja mellan. Kan ni redan idag skicka en Svefaktura, så använder ni er befintliga lösning.

# InExchange Fakturaskrivare

InExchange fakturaskrivare är den rekommenderade standardlösningen för dig med ett Windows-baserat affärssystem. Exempelvis Visma, Hogia, FDT, BL Administration m.fl.

Ni installerar en programvara som fungerar som en ny skrivare på datorn. Ni använder denna istället för pappersskrivaren och fakturan skickas iväg samma dag i rätt format till mottagaren. Ni kan även få ut en papperskopia samtidigt som ni skriver ut en e-faktura för att minimera dubbelhantering.

# InExchange Integrerade tjänster

Vid stora fakturaflöden har vi ett alternativ kallat Integrerade tjänster. Om ni har möjlighet att skapa en XML-fil i ert affärssystem redan idag kan ni skicka fakturafilerna med FTP eller web services till InExchange så konverterar vi och skickar vidare dem till dina kunder, för en automatiserad lösning.

Kontakta InExchange för en offert gällande denna tjänst.

# InExchange Web

Om ni inte har ett affärssystem kan ni enkelt registrera era fakturor på InExchange Web. Nobina erbjuder er att manuellt registrera 100 fakturor per år kostnadsfritt.  
Anslut en gång – nå alla

Ni ska inte behöva olika lösningar mot olika kunder, har ni anslutit er en gång kan ni använda fakturaskrivaren mot alla era kunder.

## Prisexempel

* + Fakturaskrivare
  + Support via telefon och internet
  + Tillgång till vår printtjänst för pappersfakturor

99 kr/mån

0500 - 44 63 60 - www.inexchange.se